

**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 6 FÉVRIER 2023**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du conseil municipal de la municipalité de Saint-Malo tenue au lieu ordinaire des délibérations du conseil ce lundi, 6 février 2023, à compter de 20 h, à laquelle sont présents, outre Monsieur le Maire, Benoit Roy, les conseillers suivants :

René Madore	siège 1
Karine Montminy	siège 2
Marcel Blouin	siège 3
Lyse Chatelois	siège 4
Krystelle Noël	siège 5
Marc Fontaine	siège 6

tous formant quorum sous la présidence du maire.

Madame Édith Rouleau, directrice générale et greffière-trésorière, est aussi présente.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LE MAIRE**

Monsieur le Maire déclare la séance ouverte à 20 H 00 et il souhaite la bienvenue à tout le monde.

**2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le Maire fait la lecture de l'ordre du jour qui accompagnait l'avis de convocation.

**Résolution 2023-02-22**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par la conseillère Krystelle Noël,

D'accepter l'ordre du jour en laissant le point 19 «Varia» ouvert.

1. **Ouverture de la séance par le Maire;**
2. **Acceptation de l'ordre du jour;**
3. **Adoption du procès-verbal du 9 janvier 2023;**
4. **Période de questions réservée au public;**
5. **Inspecteur en bâtiment et en environnement;**
6. **CDSM;**
7. **Loisirs : souffleur; balayeuse;**
8. **CCU ;**
9. **Règlement de taxation 2023;**
10. **Nouveau secteur résidentiel; courtier immobilier.**
11. **Plates-bandes école ;**
12. **Fauchage des abords des chemins ;**
13. **Renouvellement : abonnement au Journal du Haut Saint-François et ADMQ;**
14. **Congrès ADMQ;**
15. **Rapport annuel de gestion 2021-2022 de la CPTAQ;**
16. **Paiement des comptes :**
  1. **Comptes payés;**
  2. **Comptes à payer;**

17. **Bordereau de correspondance;**
18. **Rapports :**
  1. Maire;
  2. Conseillers;
  3. Directrice générale;
19. **Varia;**
20. **Période de questions réservée au public ;**
21. **Évaluation de la rencontre;**
22. **Levée de la séance.**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 JANVIER 2023**

Remis à une séance ultérieure.

4. **PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Un citoyen se renseigne sur la possibilité de mettre un bac pour récupérer le verre. Il pose également des questions sur l'avenir de l'église.

5. **INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT**

L'inspecteur a remis un rapport pour l'année 2022 et un rapport pour le mois de janvier 2023.

6. **CDSM**

Aucun dossier n'a été remis au conseil.

7. **LOISIRS :**

7.1 **Souffleur**

**ATTENDU QUE** le souffleur qui servait pour déneiger la patinoire est brisé;

**ATTENDU QU'** un nouveau souffleur doit être acheté pour l'entretien de la patinoire;

**Résolution 2023-02-23**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par la conseillère Lyse Chatelois,

**De** payer la facture de 2 399.01 \$ plus taxes applicables pour l'achat d'un souffleur à Coaticook Sports.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

7.2 **Balayeuse**

**ATTENDU QU'** une balayeuse est nécessaire pour le nettoyage de la salle des loisirs;

**ATTENDU QUE** Mme Geneviève Fontaine a présenté le modèle désiré;

**Résolution 2023-02-24**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

D'acheter une balayeuse au prix de 125.99 \$ plus taxes applicables pour le nettoyage de la salle des loisirs.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**8. CCU**

**ATTENDU QUE** le Conseil consultatif d'urbanisme (CCU) s'est réuni le 16 janvier 2023 afin de prendre connaissance du dossier pour émettre des recommandations au Conseil municipal concernant le lot 5 404 671 ;

**ATTENDU QUE** la demande concerne le lot 5 404 671 située dans la zone V-1 où le pourcentage d'occupation du sol maximum est fixé à 15 % ;

**ATTENDU QUE** Mme Monique Desbiens désire agrandir la maison ;

**ATTENDU QUE** la maison agrandie occuperait 19% de la surface du terrain actuel ;

**Résolution 2023-02-25**

Il est proposé par le conseiller Marcel Blouin et appuyé par la conseillère Lyse Chatelois,

D'autoriser Mme Monique Desbiens d'agrandir la maison jusqu'à 19% d'occupation du lot 5 404 671.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**9. RÈGLEMENT DE TAXATION 2023**

**Résolution 2023-02-26**

**ATTENDU QUE** les taxes et les compensations doivent être imposées annuellement par règlement ;

**ATTENDU QU'** en vertu de l'article 252 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, le Conseil a le pouvoir de régler le nombre de versements offerts aux contribuables pour acquitter le compte de taxes et les compensations pour les services municipaux;

**ATTENDU QU'** un avis de motion a été donné par la conseillère Krystelle Noël;

**ATTENDU QU'** une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance, que tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

**EN CONSÉQUENCE**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël appuyé par le conseiller Marc Fontaine, et résolu d'adopter le présent règlement numéro 454-2023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**10. NOUVEAU SECTEUR RÉSIDENTIEL; COURTIER IMMOBILIER**

**ATTENDU QUE** huit terrains sont prêts pour la vente dans le nouveau secteur;

**ATTENDU QUE** des soumissions ont été demandé à deux courtiers immobiliers pour réaliser les ventes;

### **Résolution 2023-02-27**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par la conseillère Lyse Chatelois,

D'accepter l'offre de Mme Alysson Paradis, courtier immobilier, pour la vente de terrains avec une commission de 6% du prix fixé par la municipalité pour chaque vente;

**De** désigner Monsieur le Maire, Benoit Roy, et Madame la directrice générale, Edith Rouleau, comme signataires pour les offres d'achats et les actes notariés aux conditions déjà déterminé par le conseil.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

#### **11. PLATES BANDES ÉCOLE**

Voté en février 2022.

#### **12. FAUCHAGE DES ABORD DES CHEMINS**

**ATTENDU QUE** les abords routiers doivent être fauchés pour aider à la visibilité;

**ATTENDU QUE** L'entreprise Transporteurs Sherbrooke Unifié inc. a remis une soumission de 165.00 \$ / heure pour les services de fauchage et de débroussaillage.

### **Résolution 2023-02-28**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par la conseillère Krystelle Noël,

D'accepter le prix demandé par l'entreprise Transporteurs Sherbrooke Unifié inc. de 165.00 \$ / heure, pour les services de fauchage et de débroussaillage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **13. RENOUVELLEMENT : ABONNEMENT AU JOURNAL DU HAUT SAINT-FRANÇOIS ET ADMQ**

**ATTENDU QUE** le Journal régional *Le Haut-Saint-François* sollicite une contribution financière ce qui permet aux citoyen-ne-s de recevoir gratuitement le journal;

**ATTENDU QUE** madame Édith Rouleau est membre de l'Association des Directeurs municipaux du Québec (ADMQ) qui lui offre des formations et une protection dans l'exercice de ses fonctions de directrice générale;

### **Résolution 2023-02-29**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par la conseillère Karine Montminy,

**DE** contribuer au Journal régional *Le Haut-Saint-François* au coût de 642.20 \$ sans taxes pour l'année 2023;

**DE** payer le renouvellement 2023 (495 \$, taxes non incluses) et les assurances (414 \$ taxes non incluses) de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) au montant total de 983,13 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**14. CONGRÈS ADMQ**

**ATTENDU QUE** le Congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) aura lieu du 14 au 16 juin 2023 au Centre des congrès de Québec;

**ATTENDU QUE** les frais de la chambre et les repas ne sont pas inclus dans les frais d'inscription au Congrès;

**Résolution 2023-02-30**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

**DE** payer les frais d'inscription de 566 \$ taxes non incluses, incluant les dîners avec les ateliers d'information, la formation, les cocktails, les deux déjeuners-conférences, le banquet, la soirée, l'ensemble des activités du Salon des Partenaires du congrès de l'ADMQ et le dîner-conférence qui se déroulera du 14 au 16 juin prochain au Centre des congrès de Québec.

**QUE** le kilométrage selon le tarif établi, le coût de la chambre ainsi que les repas seront remboursés à la directrice générale et greffière-trésorière sur présentation de pièces justificatives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**15. RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2021-2022 DE LA CPTAQ;**

Les conseillers ont pris connaissance du rapport annuel de gestion 2021-2022 de la Commission de protection du territoire agricole du Québec.

**16. PAIEMENT DES COMPTES**

**16.1 Comptes payés**

**ATTENDU QUE** le Conseil de la municipalité de Saint-Malo prend en compte la liste qui lui a été présentée pour le paiement des comptes d'un montant total de 137 887.02 \$ payés depuis le 9 janvier 2023;

**Résolution 2023-02-31**

Il est proposé par le conseiller Marc Fontaine et appuyé par la conseillère Karine Montminy,

**D'**accepter la liste présentée au Conseil municipal pour le paiement des comptes d'un montant total de 137 887.02 \$ payés depuis le 9 janvier 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**16.2 Comptes à payer**

**16.2.1 Benoît Roy**

**ATTENDU QUE** Monsieur le maire a effectué des déplacements et a engagé des frais pour se rendre au Congrès de la FQM et à la table des maires de Coaticook;

**ATTENDU QU'** une facture a été acheminée à la Municipalité;

**Résolution 2023-02-32**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par la conseillère Lyse Chatelois,

**De** payer les frais à Monsieur le maire au montant de 509.93 \$ pour ses déplacements et pour le congrès de la FQM.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS.

**16.2.3 Pompiers Saint-Isidore**

**ATTENDU QUE** l'entente relative à la fourniture de services pour la protection contre les incendies avec Saint-Isidore-de-Clifton a été signée le 28 août 2008 à Saint-Malo et le 25 septembre 2008 à Saint-Isidore;

**ATTENDU QUE** cette entente se renouvelle automatiquement par période successive d'un (1) an;

**ATTENDU QUE** le paiement pour l'année 2023 est dû;

**Résolution 2023-02-33**

Il est proposé par le conseiller René Madore et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

**DE** payer la partie de la quote-part de la Municipalité au montant de 36 193.78 \$ selon l'entente pour la fourniture des services de protection contre les incendies par la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**16.2.3. Jean Gagné**

**ATTENDU QUE** monsieur Jean Gagné a un set de chaînes pour camion à vendre;

**Résolution 2023-02-34**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**DE** payer à Monsieur Jean Gagné la facture numéro 537614 au montant 840.00\$ plus taxes applicables pour l'achat d'un set de chaînes pour camion.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**16.2.4 Raymond Gagné**

**ATTENDU QUE** Monsieur Raymond Gagné a été engagé pour faire la mise à jour du plan de sécurité civile pour la municipalité;

**ATTENDU QUE** Monsieur Gagné a présenté la facture de 4 344.00\$ plus taxes;

**Résolution 2023-02-35**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par le conseiller Marc Fontaine,

**De** payer la facture numéro 740 d'un montant de 4 344.00\$ taxes non incluses à Monsieur Raymond Gagné pour ses services.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **16.2.5 Services exp inc.**

**ATTENDU QUE** la firme Les services exp inc. a été engagée pour produire des plans dans le cadre du développement du nouveau secteur résidentiel;

#### **Résolution 2023-02-36**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par le conseiller René Madore,

**De** payer la facture numéro 724802 d'un montant de 2 002.06 \$ taxes non incluses à la firme Les services exp inc.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### **17. BORDEREAU DE CORRESPONDANCE**

Madame Édith Rouleau, directrice générale et greffière-trésorière, a lu la correspondance reçue.

### **18. RAPPORTS :**

#### **18.1 Maire**

**ATTENDU QUE** la semaine de la persévérance scolaire se déroule du 13 au 17 février 2023 dans toutes les écoles du Québec;

**ATTENDU QU'** le conseil désire offrir une petite douceur aux élèves pour les féliciter de leur travail ;

#### **Résolution 2023-02-37**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par le conseiller René Madore;

**D'**autoriser l'achat de beignes pour les élèves de l'école Notre-Dame-De-Toutes-Aides pour la semaine de la persévérance scolaire au coût maximal de 100 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### **18.2 Conseillers**

Le conseiller René Madore informe le conseil de la rencontre avec les services incendies.

La conseillère Lyse Chatelois revient sur les préparatifs de la semaine de la relâche et des plaisirs d'hiver. Elle fait également le suivi des réunions de la CDSM.

#### **18.3 Directrice générale**

La conseillère Karine Montminy se retire des délibérations pour des raisons de conflit d'intérêt.

### 18.3.1 André Montminy

**ATTENDU QUE** monsieur André Montminy a demandé un ajustement de son taux horaire pour les services rendus à la municipalité;

**ATTENDU QUE** la municipalité est satisfaite des services de Monsieur Montminy et souhaite continuer la collaboration;

#### **Résolution 2023-02-38**

Il est proposé par la conseillère Krystelle Noël et appuyé par la conseillère Lyse Chatelois,

D'augmenter le taux horaire de Monsieur André Montminy pour l'été 2023 lorsqu'il fait des réparations majeures sur les camions.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

La conseillère Karine Montminy rejoint les délibérations.

### 18.3.2 Boîte aux lettres

**ATTENDU QUE** pendant la tournée de déneigement avec la charrue, un employé de la voirie a brisé la boîte aux lettres d'une citoyenne;

**ATTENDU QUE** la citoyenne demande un remboursement à la municipalité;

#### **Résolution 2023-02-39**

Il est proposé par la conseillère Karine Montminy et appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

De rembourser les frais de 20\$ plus taxes applicables à la citoyenne dont la boîte aux lettres a été brisée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### 18.3.3 Rencontre avec un fournisseur

**ATTENDU QUE** le conseil municipal a rencontré un fournisseur qui a présenté des services proposés à la municipalité ;

**ATTENDU QUE** le conseil veut offrir des beignes et du café lors de la rencontre ;

#### **Résolution 2023-02-40**

Il est proposé par le conseiller René Madore et Appuyé par le conseiller Marcel Blouin,

D'allouer un montant de 100\$ pour le café et les beignes lors de la rencontre avec le fournisseur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 19. **VARIA**

Aucun item n'est ajouté à cet article de l'ordre du jour.

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune question n'a été posée.

**21. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Tous les membres se disent satisfaits de la rencontre.

**22. LEVÉE DE LA SÉANCE**

N'ayant plus de sujets à discuter, le maire déclare la levée de la séance.  
Il est 21 h 25.

---

Benoit Roy, maire

---

Édith Rouleau, directrice générale et  
greffière-trésorière